

2023年度
驻马店市供销合作社部门预算

2023年1月

2023年度驻马店市供销合作社部门预算说明

目 录

第一部分 驻马店市供销合作社概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置及预算单位构成

第二部分 驻马店市供销合作社2023年度部门预算情况说明

- 一、收入支出预算总体情况说明
- 二、收入预算总体情况说明
- 三、支出预算总体情况说明
- 四、财政拨款收入支出预算总体情况说明
- 五、一般公共预算支出预算情况说明
- 六、一般公共预算基本支出预算情况说明
- 七、政府性基金预算支出预算情况说明
- 八、国有资本经营预算支出预算情况说明
- 九、“三公”经费支出预算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

附件：驻马店市供销合作社2023年度部门预算表

- 一、部门收支总体情况表；
- 二、部门收入总体情况表；
- 三、部门支出总体情况表；
- 四、财政拨款收支总体情况表；
- 五、一般公共预算支出情况表；

- 六、一般公共预算基本支出表；
- 七、支出经济分类汇总表；
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表；
- 九、政府性基金预算支出情况表；
- 十、项目支出表；
- 十一、部门（单位）整体绩效目标表；
- 十二、部门预算项目绩效目标汇总表；表

第一部分

驻马店市供销合作社概况

一、主要职能

1. 宣传贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府、市委、市政府有关农村经济工作和社会发展的方针政策,参与研究和实施全市合作经济发展和农村现代流通的政策和规定。

2. 制定全市供销合作社发展战略和发展规划,指导全市供销合作社的改革与发展,组织全市供销合作社系统资产、资金、资本、资源的整合优化和管理。

3. 推进供销合作社法治建设,推动和参与有关法律法规和政策的制定。

4. 承担发展农村合作经济组织的指导、协调、监督、服务职能,落实国家扶持农村合作经济组织的政策和措施。指导各级供销合作社推进基层组织体系建设,发展农民专业合作社、综合服务中心和消费、金融、土地托管流转等新型合作经济组织及行业协会等。

5. 承担政府委托的任务,按照授权对重要农业生产资料、棉花、再生资源及其他商品的经营、储备进行组织、协调和管理,承担政府向社会力量购买的公共服务。

6. 负责全市供销合作社系统开展联合与合作,打造现代化的流通体系、市场化的经营体系、规模化的服务体系、合作化的组织体系,促进农村一二三产业融合发展,更好履行为农服务职责,参与实施乡村振兴战略。

7. 指导全市供销合作社系统构建联合社机关主导的行业指导体系和社有企业支撑的经营服务体系,形成社企分

开、上下贯通、整体协调、高效运转的双线运行机制。

8. 指导全市供销合作社系统精神文明和合作社文化建设,开展全市供销合作社系统教育培训工作,提升干部队伍和农村专业技术人才素质。

9. 行使社有资产出资人代表职能,依法享有资产收益、重大决策和选择管理者的权利。负责社有资产保值增值和资产安全及指导全系统加强社有资产的监督管理。

10. 向政府和有关部门及时反映农村合作经济组织和供销合作社的意见与诉求,维护其合法权益。

11. 代表全市供销合作社参加全国、全省性活动,加强各领域的对外交流与合作,接受捐赠、资助。

12. 承办市委、市政府和全国供销合作总社、省供销合作总社交办的其他工作。

二、机构设置及预算单位构成

驻马店市供销合作社内设6个职能科室,包括:办公室、人事教育科、资产管理科、业务协调科、合作指导科、发展改革科。

从预算单位构成看,驻马店市供销合作社部门预算包括本级预算和所属单位预算在内的汇总预算。

纳入本部门2023年度部门预算编制范围的单位共一个:驻马店市供销合作社,无二级预算单位。

第二部分
驻马店市供销合作社2023年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

驻马店市供销合作社2023年收入总计747.62万元，支出总计747.62万元，与2022年预算相比，收、支总计各增加25.85万元，上升3.58%。主要原因是增长部分集中在商品服务支出、工资福利支出和对个人家庭补助三个方面，一是在职人员新录用、正常晋级晋档、基础绩效调整等的工资浮动；二是离休人员离休费、退休人员部分退休费和各类社保缴费支出的正常增长，导致较上一年度有所增长。

二、收入预算总体情况说明

驻马店市供销合作社2023年收入合计747.62万元，其中：一般公共预算收入747.62万元。

三、支出预算总体情况说明

驻马店市供销合作社2023年支出合计747.62万元，其中：基本支出724.22万元，占96.87%；项目支出23.40万元，占3.13%。

四、财政拨款收入支出总体情况说明

驻马店市供销合作社2023年一般公共预算收支预算747.62万元，政府性基金收支预算0.00万元。与2022年相比，一般公共预算收支预算增加25.85万元，上升3.58%，主要原因是一是在职人员新录用、正常晋级晋档、基础绩效调整等的工资浮动；二是离休人员离休费、退休人员部分退休费和各类社保缴费支出的正常增长，导致较上一年度有所增长。政府性基金收支预算维持不变；政府

性基金收支预算与2022年保持一致。

五、一般公共预算支出预算情况说明

驻马店市供销合作社2023年一般公共预算支出年初预算为747.62万元。主要用于以下方面：社会保障和就业支出105.81万元，占14.15%；卫生健康支出62.04万元，占8.30%；商业服务业等支出535.83万元，占71.67%；住房保障支出43.93万元，占5.88%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明和支出预算经济分类情况说明

2023年一般公共预算基本支出724.22万元，其中：人员经费662.77万元，占91.51%，主要包括：其他社会保障缴费、基本工资、公务员医疗补助缴费、离休费、奖金、津贴补贴、住房公积金、职工基本医疗保险缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、退休费、生活补助；公用经费61.45万元，占8.49%，主要包括：其他商品和服务支出、差旅费、办公费、公务用车运行维护费、福利费、会议费、工会经费、公务接待费、其他交通费用。按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98号）要求，从2018年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

我部门2023年没有使用政府性基金预算拨款安排的支

出，年初预算为0.00万元。

八、国有资本经营预算支出预算情况说明

我部门2023年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

九、“三公”经费支出情况说明

我部门2023年“三公”经费预算为4.00万元，2023年“三公”经费支出预算数比2022年增加1.10万元，上升37.93%。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0.00万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与2022年保持一致。

（二）公务用车购置及运行费2.60万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。其中公务用车购置费预算0.00万元，预算数与2022年保持一致。公务用车运行维护费预算为2.60万元，比2022年增加1.00万元，增长62.50%，主要原因是上年未充值公务用车油卡、ETC，本年适当增加公务用车运行维护费。

（三）公务接待费1.40万元，主要用于按规定开支的各类公务接待支出。预算数比2022年增加0.10万元，上升7.69%。主要原因是作为全省供销社综合改革两个试点市之一，为进一步推进全市深化供销合作社综合改革，拓宽系统发展渠道，丰富系统发展方式，吸收、引进优质的社会

发展力量，提升系统自身“造血”能力，因此本年工作计划中招商引资类工作安排相对较多，接待开支有所增加。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

驻马店市供销合作社2023年机关运行经费支出预算61.45万元，主要保障机构正常运转及政策履职需要。比2022年减少2.33万元，下降3.66%，主要原因是离退休干部去世3人，办公经费减少。

（二）政府采购支出情况

2023年政府采购预算安排7.00万元，其中：政府采购货物预算3.00万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算4.00万元。

（三）绩效目标设置情况

我部门2023年对2个项目，共计23.40万元设置了绩效目标。预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量、预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

（四）重点项目预算的绩效目标

我部门2023年未开展重点项目预算的绩效目标。

（五）国有资产占用情况

2022年期末，我部门共有车辆1辆，其中：一般公务用车1辆、一般执法执勤用车0辆、其他用车0辆，其他用车主要是机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、老干部用车

0辆；单价50万元以上通用设备0套，单位价值100万元以上专用设备0套。

（六）专项转移支付项目情况

我部门无专项转移支付项目。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取，用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（包括参照公务员法管理事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

驻马店市供销合作社2023年度部门预算表

部门收支总体情况表

部门名称：驻马店市供销合作社

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	747.62	一、一般公共服务	
其中：财政拨款	747.62	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	105.81
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	62.04
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	535.83
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	43.93
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本 年 收 入 合 计	747.62	本 年 支 出 合 计	747.62
上年结转结余		年终结转结余	
收 入 总 计	747.62	支 出 总 计	747.62

部门收入总体情况表

部门名称：驻马店市供销合作社

单位：万元

部门（单位）代码	部门（单位）名称	总计	本年收入											上年结转结余					
			合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
				小计	其中：财政拨款														
	合计	747.62	747.62	747.62	747.62														
042	驻马店市供销合作社	747.62	747.62	747.62	747.62														
042001	驻马店市供销合作社	747.62	747.62	747.62	747.62														

部门支出总体情况表

部门名称：驻马店市供销合作社

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭 的补助	商品和服务支 出		资本性支出					
				合计	747.62	724.22	610.69	52.08	61.45		23.40	23.40
			042	驻马店市供销合作社	747.62	724.22	610.69	52.08	61.45		23.40	23.40
208	05	01		行政单位离退休	53.18	53.18		50.27	2.91			
208	05	05		机关事业单位基本养老保 险缴费支出	52.01	52.01	52.01					
208	99	99		其他社会保障和就业支出	0.63	0.63	0.63					
210	11	01		行政单位医疗	39.11	39.11	39.11					
210	11	03		公务员医疗补助	22.94	22.94	22.94					
216	02	01		行政运行	512.43	512.43	452.08	1.81	58.54			
216	02	02		一般行政管理事务	16.40						16.40	16.40
216	02	99		其他商业流通事务支出	7.00						7.00	7.00
221	02	01		住房公积金	43.93	43.93	43.93					

财政拨款收支总体情况表

部门名称：驻马店市供销合作社

单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	747.62	一、本年支出	747.62	747.62	747.62		
（一）一般公共预算拨款	747.62	（一）一般公共服务支出					
其中：财政拨款	747.62	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出（					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	105.81	105.81	105.81		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	62.04	62.04	62.04		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出	535.83	535.83	535.83		
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出	43.93	43.93	43.93		
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					
		（二十四）灾害防治及应急管理					
		（二十七）预备费					
		（二十九）其他支出					
		（三十）转移性支出					
		（三十一）债务还本支出					
		（三十二）债务付息支出					
		（三十三）债务发行费用支出					
		（三十四）抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					

财政拨款收支总体情况表

部门名称：驻马店市供销合作社

单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
收入合计：	747.62	支出合计	747.62	747.62	747.62		

一般公共预算支出情况表

部门名称：驻马店市供销合作社

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭 的补助	商品和服务支 出		资本性支出						
				合计	747.62	724.22	610.69	52.08	61.45		23.40	23.40	
			042	驻马店市供销合作社	747.62	724.22	610.69	52.08	61.45		23.40	23.40	
208	05	01		行政单位离退休	53.18	53.18		50.27	2.91				
208	05	05		机关事业单位基本养老保 险缴费支出	52.01	52.01	52.01						
208	99	99		其他社会保障和就业支出	0.63	0.63	0.63						
210	11	01		行政单位医疗	39.11	39.11	39.11						
210	11	03		公务员医疗补助	22.94	22.94	22.94						
216	02	01		行政运行	512.43	512.43	452.08	1.81	58.54				
216	02	02		一般行政管理事务	16.40						16.40	16.40	
216	02	99		其他商业流通事务支出	7.00						7.00	7.00	
221	02	01		住房公积金	43.93	43.93	43.93						

备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出

一般公共预算基本支出表

部门名称：驻马店市供销合作社

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				724.22	662.77	61.45
30301	离休费	50905	离退休费	37.36	37.36	
30302	退休费	50905	离退休费	12.91	12.91	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	2.91		2.91
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	52.01	52.01	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	1.66	1.66	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	39.11	39.11	
30111	公务员医疗补助缴费	50102	社会保障缴费	21.90	21.90	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	293.44	293.44	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	146.44	146.44	
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	1.81	1.81	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	12.20	12.20	
30228	工会经费	50201	办公经费	4.06		4.06
30217	公务接待费	50206	公务接待费	1.40		1.40
30239	其他交通费用	50201	办公经费	26.82		26.82
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	2.60		2.60
30215	会议费	50202	会议费	3.00		3.00
30211	差旅费	50201	办公经费	5.00		5.00
30201	办公费	50201	办公经费	12.00		12.00
30229	福利费	50201	办公经费	3.66		3.66
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	43.93	43.93	

支出经济分类汇总表

部门名称：驻马店市供销合作社

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财政拨款									
		合计				747.62	747.62	747.62									
042		驻马店市供销合作社				747.62	747.62	747.62									
303	01	离休费	509	05	离退休费	37.36	37.36	37.36									
303	02	退休费	509	05	离退休费	12.91	12.91	12.91									
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	2.91	2.91	2.91									
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	52.01	52.01	52.01									
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	1.66	1.66	1.66									
301	10	城镇职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	39.11	39.11	39.11									
301	11	公务员医疗补助缴费	501	02	社会保障缴费	21.90	21.90	21.90									
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	293.44	293.44	293.44									
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	146.44	146.44	146.44									
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	1.81	1.81	1.81									
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	12.20	12.20	12.20									
302	28	工会经费	502	01	办公经费	4.06	4.06	4.06									
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	1.40	1.40	1.40									
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	26.82	26.82	26.82									
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	2.60	2.60	2.60									
302	15	会议费	502	02	会议费	3.00	3.00	3.00									
302	11	差旅费	502	01	办公经费	5.00	5.00	5.00									
302	01	办公费	502	01	办公经费	28.40	28.40	28.40									
302	29	福利费	502	01	办公经费	3.66	3.66	3.66									
302	16	培训费	502	03	培训费	7.00	7.00	7.00									
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	43.93	43.93	43.93									

一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称:驻马店市供销合作社

单位: 万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
4.00		2.60		2.60	1.40

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

政府性基金预算支出情况表

部门名称：驻马店市供销合作社

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					
				合计								

注：我部门（单位）没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排支出，故此表无数据。

项目支出表

部门名称：驻马店市供销合作社

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户 管理资金	单位资金
				一般公共预 算	政府性基金 预算	国有资本 经营预算	一般公共预 算	政府性基金 预算	国有资本 经营预算		
			23.40	23.40							
	042	驻马店市供销合作社	23.40	23.40							
其他运转类	深化供销合作社综合改革经费 2023	驻马店市供销合作社	16.40	16.40							
其他运转类	农产品经纪人专项资金 2023	驻马店市供销合作社	7.00	7.00							

部门（单位）整体绩效目标表
(2023 年度)

部门名称：	驻马店市供销合作社			
年度履职目标	完成年度各项工作任务，履职尽责，深化供销社综合改革			
年度主要任务	任务名称		主要内容	
	任务 1		机关各科室正常运行	
	任务 2		较好的履行工作职责	
	任务 3		培养一批农产品经纪人	
预算情况	部门预算总额（万元）		747.62	
	1、资金来源：（1）政府预算资金		747.62	
	（2）财政专户管理资金			
	（3）单位资金			
	2、资金结构：（1）基本支出		724.22	
	（2）项目支出		23.40	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	≥90%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
		预算执行率	≥90%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		预算调整率	≤30%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
		结转结余率	≤10%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	≤10%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	≥90%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门(单位) 预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否

				有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
	产出指标	重点工作任务完成	开展农产品经纪人培训	100%
履职目标实现		各项任务完成率	≥95%	
效益指标	履职效益	提升为农服务能力	提升	
	满意度	培养对象满意度	≥90%	农产品经纪人培养对象满意度

部门预算项目绩效目标汇总表

部门名称：驻马店市供销合作社

单位编码（ 项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
042		23.40	23.40										
042001	驻马店市供销合作社	23.40	23.40										
41170023000000009203	农产品经纪人专项资金 2023	7.00	7.00			项目总成本	≤7 万元	培训合格率	≥95%	提高农民科学种田意识	有效提高	培训学员满意度	≥95%
								项目完成时间	2023 年 12 月 31 日前	促进生态农业发展	促进		
								培训班次	≥1 次				
								培训人数	100 人				
411700230000000012016	深化供销合作社综合改革经费 2023	16.40	16.40			项目总成本	≤16.4 万元	购置设备合格率	≥95%	社会服务化提升	提升	机关办公人员满意度	≥90%
								外出办公次数	100 次				
								项目完成时间	2023 年 12 月 31 日前				
								购置电脑及办公耗材	≥1 批				